



## หนังสือบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

### เรื่อง แจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย บริษัทจึงจัดทำหนังสือฉบับนี้ เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทขอแจ้งต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็น (๑) บุคคลที่ติดต่อกับบริษัท ไม่ว่าจะ เป็น เคยเป็น หรืออาจเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท (๒) พนักงาน หรือลูกจ้าง (๓) บุคคลที่เป็น เคยเป็น หรืออาจเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว หรือ (๔) บุคคลที่เป็น เคยเป็น อาจเป็นกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัท หรือที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัท ให้ทราบถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่บริษัทได้รับ หรือจะได้รับจากการประกอบธุรกิจ และการให้บริการผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ หรือแหล่งอื่น ๆ และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่า บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เฉพาะในกรณีที่เป็น จำเป็น ถูกต้องและเหมาะสมเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ท่านได้ทราบถึงสิทธิในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหนังสือฉบับนี้

#### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น ประกอบด้วย

##### ๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

(๑) ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ ข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลส่วนตัว เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบอนุญาตทำงาน บัตรประกันสังคม เลขที่ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ คู่มือจดทะเบียนรถยนต์ หรือทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากาศ ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว รูปถ่ายใบหน้า สถานภาพ สมาชิกภาพ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) ผลประโยชน์อื่นที่มีใช้ค่าตอบแทนจากการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการทำประกัน

(๒) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่เพื่อการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งที่อยู่ ชื่อหรือบัญชีสำหรับการใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน หรือช่องทางดิจิทัล เช่น ไลน์ กูเกิล เพชบุ๊ก ยูทูป ทวิตเตอร์ วอทส์-แอป หรือวีแชท ข้อมูลผู้ติดต่อให้แก่บริษัท

(๓) ข้อมูลทางการเงินและการทำธุรกรรมกับบริษัท ได้แก่ หมายเลขบัญชีเงินฝาก รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก ข้อมูลการทำธุรกรรมด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดิจิทัล ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และรายจ่าย ข้อมูลเครดิต ข้อมูลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลการชำระหนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน ข้อมูลสถานะทางการเงิน ข้อมูลสำหรับประเมินความเสี่ยง (เช่น ความเหมาะสมในการลงทุน การทำธุรกรรม ความสามารถในการลงทุน การชำระหนี้ หรือการปฏิบัติตามข้อตกลงในการใช้บริการ) ข้อมูลที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับการทำประกันหรือการลงทุนผ่านบริษัท ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระหรือรับชำระหนี้ ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือขอใช้บริการและการทำธุรกรรมกับบริษัท

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อกับบริษัท ได้แก่ ข้อมูลที่บริษัทได้รับ รวมถึงการได้รับผ่านโทรศัพท์ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) และการให้บริการนอกสถานที่ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจปรากฏหรือบันทึกในรูปแบบของลายลักษณ์อักษร เทปบันทึกเสียงหรือบันทึกรายการทำรายการ ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหว

(๕) ข้อมูลทางเทคนิค ได้แก่ ข้อมูลการเชื่อมต่อผ่านช่องทางเชื่อมต่อของแอปพลิเคชัน (API) คุกกี้ (Cookies) ประเภทและเวอร์ชันของปลั๊กอิน เบราวเซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ระบบอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ข้อมูลการตั้งค่าในอุปกรณ์ และข้อมูลทางเทคนิคอื่น ๆ จากการใช้งานบนแพลตฟอร์ม แอปพลิเคชันและระบบปฏิบัติการของบริษัท

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานของบริษัท ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของบริษัท เช่น ชื่อหรือรหัสสำหรับการใช้บริการ (Username) รหัสผ่านสำหรับการใช้บริการ (Password) ข้อมูลเกี่ยวกับการค้นหา คุกกี้ สถิติการเข้าดู เมนูที่ใช้งาน ระยะเวลาการใช้งานบนเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม แอปพลิเคชัน เวลาที่คลิกครั้งสุดท้าย รายการโปรด ข้อมูลถามตอบ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) ข้อมูลการสื่อสารกับบริษัท

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรม ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจ หรือความชื่นชอบส่วนตัว ลักษณะการใช้งานหรือบริการต่าง ๆ

(๘) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา ได้แก่ รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พักดูในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ซึ่งได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ

ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

## ๒. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อได้รับความยินยอมจากท่าน และจะกระทำเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่ (๑) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา (๔) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่มอบหมายให้แก่บริษัท (๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือ (๖) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท ในกรณีที่ไม่ต้องด้วยหลักเกณฑ์ตามที่ระบุใน (๑) ถึง (๖) ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อการดำเนินการทางธุรกิจ รวมถึงการติดต่อ สื่อสาร หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้หรือจะใช้กับบริษัท

๒.๒ เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในคำขอของท่าน หรือสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัท หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือคำขอที่ท่านทำไว้กับบริษัท เช่น การรับส่งเอกสาร และการทวงถามหนี้ รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ท่าน

๒.๓ เพื่อการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท และจัดทำรายละเอียดหรือประวัติการใช้บริการของท่าน สำหรับการให้บริการในครั้งต่อ ๆ ไปแก่ท่าน

๒.๔ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลของนิติบุคคลที่ติดต่อกับบริษัทซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านปรากฏอยู่ด้วย

๒.๕ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่าน ตามกระบวนการการรู้จักผู้ติดต่อกับบริษัท รวมถึงตรวจสอบข้อมูลของท่าน และติดตามการตรวจสอบตามแนวทางที่กฎหมายและบริษัทกำหนด

๒.๗ เพื่อการดำเนินการใด ๆ ตามที่หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทกำหนด ร้องขอหรือแนะนำให้ปฏิบัติตาม เช่น การป้องกันผู้ติดต่อของบริษัทจากข้อจำกัดบางประการ และการควบคุมความเสียหาย

๒.๘ เพื่อการจัดการและบริหารงานภายในของบริษัท เช่น การกำกับดูแล ปรับปรุง และตรวจสอบการดำเนินงานภายในของบริษัท

๒.๙ เพื่อการบริหารหรือจัดการต่อความเสี่ยงต่าง ๆ ได้แก่ การป้องกัน รับมือ หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย การรักษาความปลอดภัย เช่น การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อหรือทำธุรกรรมกับบริษัทผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) และการแลกเปลี่ยนแสดงตนก่อนเข้าอาคาร หรือการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านการตลาด

๒.๑๐ เพื่อการจัดการ เสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และทางเลือกในการให้บริการแก่ท่าน รวมถึงประชาสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสาร แจ้งเตือน มอบ หรือนำเสนอเอกสารสิทธิ สิทธิประโยชน์ รางวัล หรือข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท หรือพันธมิตรทางธุรกิจที่น่าจะตรงกับความต้องการของท่าน หรือเพื่อจัดกิจกรรม เข้าร่วมรายการชิงโชค หรือการจับรางวัลแก่ท่าน

๒.๑๑ เพื่อการตรวจสอบการใช้บริการ หรือตรวจสอบรายการดำเนินการตามคำสั่งของท่าน หรือคู่สัญญาของท่าน

๒.๑๒ เพื่อการจัดการเกี่ยวกับการให้บริการและข้อร้องเรียนต่าง ๆ

๒.๑๓ เพื่อการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

๒.๑๔ เพื่อการปรับกลยุทธ์ รักษาผลประโยชน์ หรือประเมินผลประกอบการ หรือการให้บริการของบริษัท

๒.๑๕ เพื่อการประเมิน พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือดำเนินการเพื่อบังคับตามสิทธิของบริษัท และอาจให้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวแก่ท่าน เพื่อวางแผนการใช้บริการต่าง ๆ กับบริษัท หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท

๒.๑๖ เพื่อการจัดโครงการหรือกิจกรรมของบริษัท การประชุม สัมมนา สันทนาการ และการเยี่ยมชมสถานประกอบการ ตลอดจนเก็บข้อมูล หรือภาพบรรยากาศ เพื่อเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ และประกอบการดำเนินงานหรือปฏิบัติตามกฎหมาย

๒.๑๗ เพื่อจัดเก็บข้อมูลในคลาวด์ (Cloud Storage) และในระบบอื่น ๆ ที่บริษัทใช้จัดเก็บข้อมูล

๒.๑๘ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขที่บริษัทเป็นคู่สัญญา หรือบังคับสิทธิตามกฎหมาย หรือสัญญาที่ผูกพันบริษัท

๒.๑๙ เพื่อเชื่อมต่อหรืออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์มของบริษัทหรือบุคคลอื่น

๒.๒๐ เพื่อการตรวจสอบประวัติส่วนตัวที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการพิจารณาคุณสมบัติของท่านตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนด

๒.๒๑ เพื่อเป็นตัวแทน ปฏิบัติหน้าที่ ลงนาม หรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศที่บริษัทดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย

### ๓. บุคคลหรือหน่วยงานที่บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

๓.๑ หน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น ผู้ว่าการกรุงเทพมหานคร หรือผู้รักษาการแทน กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมการกงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

๓.๒ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ของบริษัท และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท รวมถึงบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานดังกล่าวด้วย

๓.๓ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท ได้แก่ ผู้ที่ทำหน้าที่ในฐานะตัวกลางในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ผู้ร่วมให้บริการกับบริษัท ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ผู้รับจ้างดำเนินการ หรือขายสินค้าหรือบริการให้แก่บริษัท หรือตัวแทนของบริษัทที่เป็นคู่สัญญา

๓.๔ ที่ปรึกษาของบริษัท ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน กฎหมาย เทคนิค และผู้สอบบัญชี

๓.๕ ผู้รับโอนสิทธิหรือหน้าที่จากบริษัท หรือรับโอนสิทธิเรียกร้องของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปรับโครงสร้างองค์กร การโอนกิจการ การลงทุน การควบรวมกิจการ การซื้อหรือขายทรัพย์สิน หุ่น หรือกิจการ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

๓.๖ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่าน

๓.๗ สมาคม องค์กร ชมรม และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท

๓.๘ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ

#### ๔. การเก็บรวบรวม และระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ บริษัทกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔.๒ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งไว้ในหนังสือฉบับนี้ ในระยะเวลาตามความจำเป็นที่กฎหมายกำหนดและสูงสุด ๑๐ ปี นับแต่วันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัท เว้นแต่บริษัทมีความจำเป็นอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถลบหรือทำลายได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิค

#### ๕. การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

กรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลซึ่งอยู่ในต่างประเทศ เช่น คู่สัญญาของท่านหรือคู่สัญญาของบริษัท ตัวแทนของบริษัท หน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ ประเทศปลายทางผู้รับข้อมูลดังกล่าว อาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการที่เหมาะสม เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกส่งไปยังผู้รับข้อมูลจะมีความปลอดภัย

#### ๖. ระบบเว็บไซต์ที่บริษัทใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการใช้งานระบบเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลบางอย่างจากการใช้งานท่านโดยอัตโนมัติ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือฉบับนี้ เช่น บริษัทจะนำข้อมูลที่คุกกี้และเทคโนโลยีซึ่งคล้ายคลึงกันได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือในกิจกรรมอื่นของระบบเว็บไซต์หรือกิจการของบริษัท เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถมอบประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานเว็บไซต์แก่ท่าน รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการระบบเว็บไซต์ของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

#### ๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

##### ๗.๑ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ หรือขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือกรณีการใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

### ๗.๒ สิทธิขอรับ หรือส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

ท่านมีสิทธิขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านได้ให้ความยินยอม หรือความจำเป็นตามสัญญา หรือคำขอที่ท่านได้ทำไว้แก่บริษัท หรือตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้บริษัทส่ง หรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นเมื่อสามารถทำได้โดยวิธีอัตโนมัติ และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

### ๗.๓ สิทธิคัดค้าน

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน เนื่องจากความจำเป็นในการปฏิบัติการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือการใช้สิทธิของภาครัฐ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น กรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

### ๗.๔ สิทธิขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวท่านได้ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นที่บริษัทจะต้องเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ หรือท่านถอนความยินยอมและบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป หรือท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม เนื่องจากความจำเป็นในการปฏิบัติการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือการใช้สิทธิของภาครัฐ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น และบริษัทไม่อาจปฏิเสธการคัดค้านดังกล่าวได้ หรือท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้หรือปกป้องสิทธิเรียกร้องของบริษัท

### ๗.๕ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลท่าน ในกรณีดังนี้

(๑) บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

(๒) บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๓) บริษัทไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว แต่ท่านประสงค์ให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ของท่านตามกฎหมาย หรือ

(๔) บริษัทอยู่ระหว่างการพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบคำคัดค้านข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

#### ๗.๖ สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

#### ๗.๗ สิทธิในการขอลอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิขอลอนความยินยอมต่อบริษัท ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้บริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป หรือ ยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

#### ๗.๘ สิทธิแจ้งยกเลิกความยินยอม

ท่านมีสิทธิแจ้งยกเลิกความยินยอมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับด้วยวิธีการยื่นคำขอยกเลิกความยินยอม ต่อบริษัท

#### ๗.๙ สิทธิร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย ในกรณีบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว บริษัทขอให้ท่านโปรดติดต่อมายังบริษัท เพื่อให้บริษัทมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

### ๘. การปรับปรุงแก้ไขหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

บริษัทอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการคุ้มครองฉบับนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ [www.thanakom.co.th](http://www.thanakom.co.th) และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่านและโปรดตรวจสอบรายละเอียดหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการแก้ไขดังกล่าวทุกครั้ง



**๙. การติดต่อบริษัท**

หากท่านมีความประสงค์ที่จะติดต่อ หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือคำอธิบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามหนังสือฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒ ซอยรามคำแหง ๔๐ แยก ๒ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๖๘ ๓๓๖๘ หรือที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) ฝ่ายตรวจสอบ : audit.kt@thanakom.co.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พิเศษ ธงทอง จันทรางศุ)

ประธานกรรมการบริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด