



บริษัท กรุงเทพนาคอม จำกัด ● KRUNGTHEP THANAKOM CO., LTD.

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท กรุงเทพนาคอม จำกัด มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าสัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการโครงการโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

บริษัท กรุงเทพนาคอม จำกัด มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท กรุงเทพนาคอม จำกัด และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร ได้ตระหนักรและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อแนะนำและกำหนดบทลงโทษตามรายงานที่เสนอขึ้นมา

2. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมกับร่วมมามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าว

3. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่งหรือผลลัพธ์ใดๆ ในกรณีเสนาการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตน ไปติดต่อประสานงานทั้งหน่วยราชการและเอกชนหรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น

ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจเพื่อแลกกับสิทธิที่ไม่ควรได้

6. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

7. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

ก. ห้ามไม่ให้มีการตกลงร่วมกันในการเสนอราคาให้ผู้ใดผู้หนึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ข. ห้ามไม่ให้เสนอผลประโยชน์ใดๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้กำหนดรายละเอียดการประมูล

ค. ห้ามไม่ให้ติดต่อผู้เสนอราคารายอื่นให้เสนอราคากลางกว่าตน โดยให้เงินตอบแทน

ง. ห้ามไม่ให้มีการข่มขู่หรือใช้กำลังทำร้ายไม่ให้ผู้เสนอราคารายอื่นเข้าเสนอราคา

จ. ห้ามไม่ให้ใช้อุบายหลอกหลวงผู้รับจ้างรายอื่นให้หลงผิดจนไม่มีโอกาสทำการเสนอราคา

8. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกคล่องตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

9. การใช้จ่ายสำหรับการเดิมรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

10. การบริจากหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจากดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศลจะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามที่บริษัทฯ กำหนด

11. คณะกรรมการบรรษัทภินิหารและกิจกรรมสังคมจะสอนทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กร ได้รับทราบโดยภายในและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการดำเนินการเผยแพร่ในตัวการคือรับปัจจันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของบริษัท สื่อโซเชียลมีเดียของบริษัท

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและครรรับปัจจัน

สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและครรรับปัจจันที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่วนรายชื่อช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- ร้องเรียนผ่าน
- เว็บไซต์บริษัท URL : <https://www.thanakom.co.th>
 - คณะกรรมการตรวจสอบ E-mail : audit@thanakom.co.th
 - ฝ่ายตรวจสอบ

ที่อยู่ บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด เลขที่ 2 ซอยรามคำแหง 40 แยก 2

ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 02 168 3368 ต่อ 251

E-mail : audit.kt@thanakom.co.th

บทกำหนดโดย

พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตครรภ์ปัชນที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม



(นายชาร៉ីសិរី เดចារ៉ាកិច្ចរ)

กรรมการผู้อำนวยการ

...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....