



นโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

บริษัทมีการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยนำนโยบายมาปรับใช้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบและต้องควบคุม ดูแล ปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) การคัดเลือกและการจ้างพนักงาน

- ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลพร้อมแนบหลักฐานตามที่บริษัทกำหนด
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามระเบียบบริษัท และร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานที่ต้องการรับพนักงานเข้าทำงาน ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ ผู้สมัครตามที่เห็นสมควร
- เมื่อบริษัททำสัญญาจ้างบุคคลใดทำงานในตำแหน่งหน้าที่ใด ถือว่าผู้นั้นเป็นพนักงานบริษัท ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง หรือทะเบียนลูกจ้าง โดยการกำหนดอัตราค่าจ้างเป็นไปตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และสภาพการแข่งขันในตลาดแรงงาน

2) การประเมินผลงาน บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดเป็น 2 ระยะ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงาน โดยพนักงานเริ่มงานใหม่จะต้องปฏิบัติงานในช่วงทดลองงานไม่เกิน 120 วัน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันถึงเป้าหมายการทำงานและการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงการประเมินพฤติกรรมในการทำงาน โดยเฉพาะพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ โดยการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัททุกรูปแบบ มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานด้วย

3) การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งพนักงาน บริษัทจะนำพฤติกรรมที่พนักงานแสดงให้เห็นถึงความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทในทุกๆด้านมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาด้วย



4) การอบรมและสื่อสาร

4.1) คณะกรรมการบริษัท

บริษัทจะนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการทุกท่านทราบ รวมถึงนำเสนอแนวนโยบายดังกล่าวให้กับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมาใหม่รับทราบด้วย

4.2) พนักงานใหม่

พนักงานใหม่ทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

4.3) พนักงานปัจจุบัน

- พนักงานทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าได้ทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถศึกษานโยบาย รวมทั้งข้อมูลล่าสุดที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท โดยบริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ
- พนักงานทุกคนจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น รูปแบบต่างๆของการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงานกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

บทลงโทษ

การทุจริตคอร์รัปชันหรือการให้สินบน ถือเป็น การกระทำความผิดทางวินัย และมีโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา โดยในส่วนของบริษัทได้จัดให้มีมาตรการลงโทษบุคลากร กรรมการและพนักงานบริษัทที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย โดยการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อระเบียบของบริษัทฯ อันเป็นความผิดและจะได้รับการพิจารณาโทษหรือเลิกจ้างตามระเบียบบริษัทฯ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 พ.ย. 2566



(นายอำนาจ คงไทย)

รองกรรมการผู้อำนวยการ กลุ่มระบบขนส่งมวลชน

รักษาการกรรมการผู้อำนวยการ